

FEDERACJA TAŃCA SPORTOWEGO



PRZEPISY SKRUTINERSKIE

Opracowanie i redakcja Komisja ds. Skrutinerskich FTS:
Jarosław Grunt, Krzysztof Ślizewski, Piotr Seliger

*Obowiązuje od 01.09.2019 - Zgodnie z Uchwałą Zarządu FTS nr 35/2019 z dnia 08-03-2019
oraz nr 64/2019 z dnia 30-06-2019*

1. Założenia ogólne

1.1. Definicje

W rozumieniu niniejszych przepisów:

- 1.1.1. Skrutinerem jest osoba fizyczna, która uzyskała uprawnienia do obliczania wyników rywalizacji w sporcie tanecznym na podstawie właściwych przepisów FTS i WDSF;
- 1.1.2. Skrutinerem stażystą jest osoba ubiegająca się o licencję skrutinera w drodze odbywania stażu skrutinerskiego;
- 1.1.3. Komisja Skrutacyjna grupa skrutinerów odpowiedzialna za obliczania wyników podczas danego turnieju;
- 1.1.4. Przewodniczącym Komisji Skrutacyjnej (KS) jest skrutiner kierujący pracami komisji skrutacyjnej.

1.2. Kategorie skrutinerskie - uprawnienia

1.2.1. Kategorie skrutinerskie FTS

- kategoria I
- kategoria II
- skrutiner stażysta

1.2.2. Kategorie skrutinerskie WDSF

- kategoria A
- kategoria B

1.2.3. Uprawnienia krajowe

Kategoria I:

- obsługa wszystkich turniejów krajowych;
- obsługa turniejów międzynarodowych nie wymagających uprawnień WDSF;

Kategoria II:

- obsługa wszystkich turniejów krajowych z wyjątkiem turniejów rangi: MP, Regionalnych MP, MP w klasach tanecznych, MP Formacji, Pucharu Polski, Finału GPPE, turniejów wymagających umiejętności obsługi systemu AJS3.0;
- obsługa turniejów międzynarodowych nie wymagających uprawnień WDSF oraz obsługi bazy WDSF.

Skrutiner stażysta:

- obsługa turniejów krajowych w ramach odbywania stażu w obecności innego skrutinera kategorii I.

1.2.4. Uprawnienia międzynarodowe

Zgodnie z przepisami i wymogami WDSF skrutiner może posiadać licencję "A" lub "B".

Komisja ds. Skrutinerskich FTS może rekomendować skrutinerów z kategorią I FTS posiadających 3 letni staż pracy w komisji skrutacyjnej w co najmniej 30-tu turniejach na kongres i egzamin WDSF celem uzyskania uprawnień skrutinera WDSF kategorii "B" lub "A".

- 1.2.5. Każdy skrutiner w zależności od kategorii powinien posiadać odpowiednie umiejętności umożliwiające obsługę turnieju, posługiwania się obowiązującymi programami skrutinerskimi oraz ręcznego obliczania wyników.

WYMAGANE UMIEJĘTNOŚCI	SKRUTINER STAŻYSTA	KAT. II	KAT. I	KAT. B	KAT. A
Skating System	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK
MD i baza FTS	-	TAK	TAK	TAK	TAK
AJS 3.0	-	-	TAK	-	TAK
MD i baza WDSF	-	-	-	TAK	TAK

1.2.6. Zdobywanie i podwyższanie kategorii skrutinerskiej

Warunki przystępowania do egzaminów na skrutinera podwyższania kategorii, odbywania i zaliczenia stażów oraz uzyskiwania licencji sędziego skrutinera danej kategorii zawarte są w załączniku nr 1 do niniejszych przepisów.

2. Prawa i obowiązki skrutinera

2.1 Mając świadomość etyczno-wychowawczego aspektu poprawności obliczeń, a także świadomość ponoszenia odpowiedzialności za ewentualne błędy, każdy skrutinier ma obowiązek wykonywać swoje zadania z należytą starannością i dokładnością.

2.2 Każdy skrutinier ma prawo do:

- a) uczestniczenia w pracach komisji skrutacyjnych na turniejach w sporcie tanecznym zgodnie z posiadaną aktywną licencją w bazie FTS i WDSF,
- b) ubiegania się o wyższą kategorię skrutinerską zgodnie z obowiązującymi przepisami
- c) udziału we wszystkich formach szkoleniowych,
- d) otrzymywania wynagrodzenia, zwrotu kosztów podróży zakwaterowania i wyżywienia od organizatorów turniejów tanecznych (powyższe warunki organizator przedstawia w oficjalnym zaproszeniu skrutinera),
- e) składania do odpowiednich komisji wniosków dotyczących całokształtu zagadnień związanych z ruchem tanecznym w kraju,
- f) otrzymywania za odpłatnością wszystkich materiałów informacyjno-szkoleniowych wydawanych przez Zarząd FTS, wchodzących w zakres jego zainteresowań skrutinerskich.

2.3 Każdy skrutinier ma obowiązek:

- a) dbania o bezwzględne przestrzeganie Przepisów Skrutinerskich FTS i WDSF oraz innych przepisów FTS dotyczących rywalizacji współzawodnictwa sportowego,
- b) posiadania wiedzy i umiejętności niezbędnych do obsługi turniejów sportu tanecznego w zależności od rangi zawodów,
- c) używania sprzętu komputerowego, aktualizowania oprogramowania skrutinerskiego oraz stosowania ustawień zgodnie z zaleceniami Komisji ds. Skrutinerskich
- d) uczestniczenia w obowiązkowych szkoleniach skrutinerskich,
- e) potwierdzania każdorazowo organizatorowi turnieju swego udziału w pracach komisji skrutacyjnej – najpóźniej 14 dni przed datą imprezy, o ile organizator nie w oficjalnym zaproszeniu nie postanowi inaczej,
- f) noszenia odpowiedniego ubioru stosownego do rangi zawodów,
- g) zgłaszania organizatorowi niemożności brania udziału w pracach komisji skrutacyjnej potwierdzonych przez niego turniejów,
- h) skrutinier posiadający licencję FTS, który chce brać udział w zawodach tanecznych organizowanych przez inne organizacje zobowiązany jest uzyskać na to zgodę Zarządu FTS,
- i) przestrzegania zasad dotyczących polityki prywatności obowiązującej w FTS zgodnej z ustawą o RODO.

3. Skład komisji skrutacyjnej.

3.1 W skład komisji skrutacyjnej turnieju wchodzić mogą jedynie osoby posiadające aktywny status skrutinera na „liście skrutinerów” w bazie FTS.

3.2 Komisja skrutacyjna niezależnie od rangi turnieju powinna się składać z minimum 2 osób, a na turniejach rozgrywanych na dwóch parkietach jednocześnie z minimum 3 osób. Wszyscy skrutinierzy powinni posiadać odpowiednie umiejętności do obsługi danego typu zawodów.

3.3 W turniejach, w których odbywają się tylko i wyłącznie kategorie wojewódzkie tańca sportowego (rekreacja) dopuszcza się jednoosobowy skład komisji skrutacyjnej pod warunkiem, że turniej odbywa się maksymalnie w 12 kategoriach tanecznych, a przewidywany czas pracy nie będzie dłuższy niż 10 godzin oraz osoba mająca pełnić funkcję skrutinera wyrazi zgodę na taką

- sytuację.
- 3.4 W turniejach krajowych dopuszcza się jednoosobowy skład komisji skrutacyjnej pod warunkiem, że organizator wyczerpał możliwość zaproszenia drugiego skrutinera (w danym terminie nie ma już dostępnych innych skrutinerów), przewidywany czas pracy nie będzie dłuższy niż 10 godzin oraz osoba mająca pełnić funkcję skrutinera posiada kategorię I i wyrazi zgodę na taką sytuację. W takim przypadku wymagana jest zgodą Komisji ds. Skrutinerskich.
 - 3.5 Komisja Skrutacyjna pracuje pod kierunk Przewodniczącego.
 - 3.6 Przewodniczącym Komisji Skrutacyjnej może być tylko skrutiner kategorii I posiadający wyższe uprawnienia zapisane w bazie FTS.
 - 3.7 W turniejach wojewódzkich, w których został zaakceptowany jednoosobowy skład komisji skrutacyjnej rolę Przewodniczącego KS może pełnić skrutiner z kategorią II.
4. Zasady typowania skrutinerów na turnieje
 - 4.1 Turnieje, do których składy komisji skrutacyjnych ustalane są przez Komisję ds. Skrutinerskich FTS, a zatwierdzane przez Zarząd FTS:
 - Mistrzostwa Polski FTS w tańcach standardowych;
 - Mistrzostwa Polski FTS w tańcach latynoamerykańskich;
 - Mistrzostwa polski FTS w kombinacji tańców;
 - Mistrzostwa Polski FTS formacji tanecznych;
 - Mistrzostwa Polski FTS w stylach tanecznych w kategorii dzieci i juniorów młodszych;
 - Mistrzostwa Polski FTS w kategorii dzieci i juniorów młodszych w kombinacji tańców;
 - Regionalne Mistrzostwa Polski;
 - Akademickie Mistrzostwa Polski FTS;
 - Puchar Polski FTS;
 - Mistrzostwa Polski FTS klas B i A;
 - Finał GPP Ekstraklasa FTS.
 - 4.2 Turnieje, do których składy komisji skrutacyjnych ustalane są przez organizatora, zgodnie z zasadami WDSF, a zatwierdzane przez Zarząd FTS:
 - turnieje rankingowe WDSF.
 - 4.3 Składy komisji skrutacyjnych pozostałych turniejów krajowych i wojewódzkich ustala organizator przedstawiając do zatwierdzenia wraz z regulaminem Zarządowi Związku Województwa. W sytuacjach opisanych w pkt. 3.4, 3.7 zarząd związku wojewódzkiego ma obowiązek zasięgnięcia opinii Komisji ds. Skrutinerskich.
 5. Postępowanie Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej
 - 5.1. Przewodniczący KS jest odpowiedzialny za prawidłowy przebieg pracy komisji skrutacyjnej turnieju, którą reprezentuje wobec organizatora i Sędziego Głównego.
 - 5.2. W przypadku obecności skrutinera stażysty Przewodniczący KS nadzoruje jego staż i przekazuje informacje dotyczące odbytego stażu Sędziemu Głównemu turnieju.
 - 5.3. Skrutiner o fakcie pełnienia obowiązków Przewodniczącego KS musi być powiadomiony w zaproszeniu nie później niż 14 dni przed turniejem.
 6. Postępowanie Skrutinera w pracach Komisji Skrutacyjnej turnieju
 - 6.1 Skrutiner uczestniczący w pracach komisji sędziowskiej turnieju ma obowiązek:
 - a) zgłoszenia swego przybycia organizatorowi turnieju najpóźniej na 1 godzinę przed rozpoczęciem turnieju, o ile organizator nie postanowi inaczej;
 - b) uczestniczenia w naradzie z Sędzią Głównym przeprowadzonej przed rozpoczęciem turnieju, w trakcie której uzgadnia planowany jego przebieg oraz techniczną stronę współpracy z komisją sędziowską turnieju;
 - c) współpracy z Sędzią Głównym w trakcie trwania turnieju w celu zapewnienia płynnego przebiegu zawodów i stosowania się do wszystkich merytorycznych decyzji będących w kompetencjach Sędziego Głównego.

- 6.2 Skrutiner nie ma prawa bez zgody Sędziego Głównego przerwać pracy podjętej w komisji skrutacyjnej turnieju.
7. Zasady obliczania wyników podczas turnieju.
- 7.1 Obowiązującymi programami skrutacyjnymi w ramach Federacji Tańca Sportowego są: Master Dance oraz system AJS3.0 w zależności od rangi turnieju.
- 7.2 Do obliczania wyników turniejów klas rekreacyjnych, których wyniki nie będą zapisywane w bazie FTS dopuszcza się używanie innych systemów skrutacyjnych, które są własnością danego skrutinera lub FTS. W takiej sytuacji wymagana jest akceptacja Komisji ds. Skrutinerskich.
- 7.3 W trakcie trwania turnieju skrutiner zobowiązany jest do wysyłania na bieżąco wyników z poszczególnych kategorii w celu weryfikacji końcowej liczby punktów i podium decydującym o nadaniu nowej klasy.
- 7.4 Obliczenie wyników końcowych obejmuje również wskazanie par, które na podstawie zaktualizowanych danych w bazie danych FTS powinny zostać przeklasyfikowane.
- 7.5 Wszystkie wyniki końcowe powinny być upublicznione na koniec turnieju najszybciej jak to możliwe.
8. Zasady wynagradzania sędziów
- 8.1 Wynagradzania skrutinerów organizator turnieju uzgadnia bezpośrednio z osobami, które mają pracować w komisji skrutacyjnej i podaje w zaproszeniu na turniej. Propozycja wynagrodzenia za obsługę turniejów rangi WDSF, MP, GPP nie może być niższa niż wynagrodzenie dla sędziów określone odpowiednimi przepisami dla turniejów tej rangi.
Propozycja powinna zawierać następujące informacje:
- wysokość wynagrodzenia
 - wysokość zwrotu kosztów podróży
 - sposób rozliczenia księgowego formę i termin płatności
 - informację o ewentualnych noclegach
 - przewidywany czas pracy
 - zakres czynności dodatkowych
 - zapotrzebowanie na sprzęt do obsługi turnieju
- 8.2 Skrutiner może odmówić udziału w turnieju w przypadku nie przyjęcia warunków przedstawionych przez organizatora. Akceptacja lub odmowa musi mieć formę pisemną.
- 8.3 Sprzęt komputerowy powinien zapewnić związek wojewódzki na terenie (dotyczy województw w których związek wojewódzki istnieje) którego odbywa się turniej (zgodnie z uchwałą FTS)
- 8.4 W przypadku, gdy organizator chce, aby skrutiner zapewnił sprzęt komputerowy do turnieju wraz ze smartfonami lub tabletami dla sędziów jest on zobowiązany do poniesienia kosztów z tym związanych:
- smartfon, tablet - ustala się, iż koszt ten wynosi 25 zł od jednego sędziego licząc kategorię z najliczniejszą ilością sędziów.
Np. jeżeli podczas turnieju w jednej z kategorii jednocześnie sędziuje 7 sędziów wówczas koszt wynosi $7 \times 25 \text{ zł} = 175 \text{ zł}$ /za jeden dzień turnieju
 - rzutnik – ustala się koszt 50zł/za jeden dzień turnieju
 - komputer do monitora lub rzutnika – ustala się koszt 50zł/za jeden dzień turnieju
 - tablet lub komputer do obsługi rejestracji 50zł/za jeden dzień turnieju
- 8.5 Czas pracy skrutinera na turnieju jest liczony na 1 godzinę przed rozpoczęciem turnieju lub od godziny zaproponowanej i uzgodnionej z organizatorem w zaproszeniu do momentu ogłoszenia wyników ostatniej kategorii turniejowej i zgłoszenia sędziemu głównemu zapisania wszystkich wymaganych wyników do bazy FTS.
- 8.6 Przewodniczący komisji skrutacyjnej otrzymuje wynagrodzenie podwyższone o 25% w stosunku do wynagrodzenia pozostałych skrutinerów.
- 8.7 W przypadku jednoosobowego składu komisji skrutacyjnej, skrutiner otrzymuje wynagrodzenie podwyższone o 50% w stosunku do wynagrodzenia sędziego.

- 8.8 Wycena dodatkowych usług skrutinerskich:
- przygotowanie z wyprzedzeniem planu turnieju,
 - drukowanie dyplomów,
- itp. uzgadniana jest bezpośrednio ze skrutinerem.
- 8.9 W przypadku gdy czas pracy skrutinera przekroczy 12h wynagrodzenie wzrasta o 10% za każdą dodatkową godzinę pracy o ile w zaproszeniu nie było to wcześniej uzgodnione.
9. Protesty i zażalenia
Patrz przepisy rywalizacji w sporcie tanecznym